

REPUBBLICA ITALIANA



IL MESSO COMUNALE
Garofolin Francesco
PROVINCIA DI PADOVA



CITTA' DI ABANO TERME

STAZIONE DI CURA, SOGGIORNO E TURISMO

CAP. 35031 - Piazza Caduti, 1 - Tel. - 049 8245111 - Telefax 049 8600499
- C.F. 00556230282 - C/C/P. 11345352 - www.abanoterme.net

N.ro 32832 di Prot.

Abano Terme, 25/10/2011

Oggetto: Avviso per l'affidamento di un incarico di collaborazione per la redazione del notiziario comunale

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

VISTI gli artt.24 e seguenti del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il D.Lgs.165/2001 ed in particolare l'art.7 commi 6, 6 bis, 6 ter;

VISTO il proprio provvedimento n. 190 del 24/10/2011

RENDE NOTO

E' indetto pubblico avviso per l'individuazione di un soggetto cui assegnare il seguente incarico ex art.2222 c.c.

Oggetto dell'incarico: redazione di 8 numeri del nuovo notiziario comunale di cui l'incaricato assumerà anche la veste di Direttore Responsabile ai sensi della Legge sulla Stampa (L.47/1948). Il notiziario avrà formato tabloid e consistenza di 16 facciate.

L'incarico consiste nella redazione dei testi per il notiziario sulla base delle direttive dell'Amministrazione Comunale di Abano Terme, nella loro impaginazione grafica - compresa l'impaginazione di foto e eventuali annunci pubblicitari - e nella creazione del file grafico pronto per la stampa.

La stampa e la distribuzione del notiziario sono a cura e spese del Comune di Abano Terme

Dovranno essere predisposti n.8 numeri del notiziario, con le seguenti uscite presunte: 30/11/2011, 31/12/2011, 1/2/2012, 1/4/2012, 1/6/2012, 1/8/2012, 1/10/2012, 8/12/2012, e pertanto il file dovrà essere consegnato al Comune almeno 15 giorni prima dell'uscita prevista

Inoltre l'incaricato dovrà curare l'eventuale registrazione del notiziario e del nuovo Direttore Responsabile presso il Tribunale

Luogo e modalità di esecuzione della prestazione: dopo aver acquisito le informazioni e le direttive necessarie presso gli uffici comunali di Abano Terme, la redazione del notiziario, compreso il lavoro di impaginazione e creazione del file da mandare in stampa sarà gestito dall'incaricato in modo del tutto autonomo. Il notiziario dovrà inoltre essere registrato presso il Tribunale di Padova

Durata del contratto: la collaborazione avrà durata sino al 31.12.2012

Compenso stabilito: €. 1.000,00 (mille/00) + IVA se dovuta oltre INPGI per ciascun numero del notiziario. La somma si intende comprensiva di IRAP se dovuta e rimborsi spese di qualsiasi natura (trasferte, materiale ecc). Le somme saranno erogate entro 30 giorni dalla consegna del file relativo a ciascun numero.

Requisiti professionali richiesti: l'incarico sarà attribuito a cittadini italiani e dell'Unione Europea in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Giornalisti. Qualora l'incaricato sia dipendente di una Pubblica Amministrazione, dovrà ottenere l'autorizzazione preventiva dell'Ente di appartenenza.

Termine per presentare le candidature: il giorno **31/10/2011 alle ore 12**, attraverso la compilazione e l'invio **dell'apposito modulo** contenente la propria disponibilità a svolgere l'incarico alle condizioni di cui sopra, cui dovrà essere allegato il proprio *curriculum vitae* redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Le candidature potranno essere inviate

- tramite raccomandata A/R, all'indirizzo **Comune di Abano Terme – Piazza Caduti n.1 – 35031 Abano Terme (PD)** (farà fede la data di accettazione da parte dell'Ufficio Postale);
- tramite fax al n. **049/8600499**;
- attraverso consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo

Le candidature verranno esaminate da apposita Commissione, che prenderà in considerazione in particolar modo i titoli e le esperienze professionali pertinenti all'incarico da affidare. I candidati saranno inoltre chiamati ad effettuare un colloquio tecnico-attitudinale, attraverso il quale la Commissione valuterà le competenze relative all'incarico da affidare, proposte e le soluzioni anche di tipo grafico-informatico relative alla gestione del notiziario. L'incarico verrà poi formalizzato attraverso la stipula di apposito contratto. Il provvedimento di conferimento sarà pubblicato sul sito internet del comune di Abano Terme.

Normativa applicabile: artt. 24 e seguenti del Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, adottati in attuazione del D.Lgs.165/2001 art.7 commi 6-6bis-6ter.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Eva Contino – I Settore. Tel. 049/8245209



**p. IL DIRIGENTE DEL I SETTORE
- dott.ssa Maria Alberta Casaroli -**

Maria Alberta Casaroli

AL SIG.SINDACO DEL COMUNE DI ABANO TERME
PIAZZA CADUTI 1
35131 ABANO TERME (PD)
FAX 049/8600499

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO
DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE PER LA REDAZIONE DEL
NOIZIARIO COMUNALE**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____

il _____ e residente in _____ Prov. _____

Via _____ n. _____, tel _____ e-mail _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'incarico di Redazione del Notiziario
Comunale

A tale scopo si dichiara disponibile a svolgere l'incarico alle condizioni indicate nell'avviso
ed allega il proprio *curriculum vitae*.

Inoltre, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 D.P.R. 28/12/2000 n. 445
per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti,

DICHIARA

Che quanto riportato nel citato *curriculum* corrisponde a verità

Si allega alla domanda copia fotostatica di un documento di identità.

Firma (per esteso e leggibile)
